



## คู่มือปฏิบัติงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



# คำนำ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยต่างๆที่เกิดขึ้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติอย่างแท้จริงจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพประสิทธิผลโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้นทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัยการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย รวมทั้งสาธารณภัยหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ดังนั้น คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จึงได้รวบรวมเนื้อหาสาระหน้าที่ลักษณะงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดทำเป็นรูปเล่มไว้เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือต่างๆจากผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ลักษณะงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดียิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องรวดเร็วเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัด อบต.โนนไทย

# สารบัญ

## หน้า

คำนำ	I
สารบัญ	II
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
นิยามคำศัพท์	๑
การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓
สถานที่ตั้ง	๔
แนวทางปฏิบัติ	๔
การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	๗
การอพยพ	๙
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน	๑๒
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ กรณีส่งน้ำบริโภค-อุปโภค	๑๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	๑๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๑๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๑๗
ขั้นตอนการปฏิบัติระงับเหตุอัคคีภัย	๑๘
ภาคผนวก ๑๙	

# คู่มือปฏิบัติงาน

## ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย

### ๑. หลักการและเหตุผล

สาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้นเนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลกความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยมากขึ้นส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้นทั้งภัยธรรมชาติเช่นอุทกภัยวาตภัยแล้งภัยหนาวและภัยจากการกระทำของมนุษย์เช่น อัคคีภัย อุบัติภัยการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดในการเข้าให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชนในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี หน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตนจึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัยและพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย มีขั้นตอนหรือกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงานป้องกันและกำหนดบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพเสมอ
๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
๔. เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
๕. เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดีและสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

### ๓. นิยามคำศัพท์

**การป้องกัน (Prevention)** หมายถึงมาตรการและกิจกรรมต่างๆที่กำหนดขึ้นล่วงหน้าทั้งทางด้านโครงสร้างและที่มิใช่ด้านโครงสร้างเพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

**การลดผลกระทบ (Mitigation)** หมายถึงกิจกรรมหรือวิธีการต่างๆเพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัยและยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

**การเตรียมความพร้อม (Preparedness)** หมายถึงมาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัยเพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ

**การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management)** หมายถึงการจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่างๆเพื่อรับผิดชอบในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

**การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation)** หมายถึงการฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกตัดหรือได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมรวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

**หน่วยงานของรัฐ**หมายถึงส่วนราชการรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของรัฐแต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่** หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

**ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ** หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ** หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

**ผู้อำนวยการกลาง** หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**ผู้อำนวยการจังหวัด** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

**รองผู้อำนวยการจังหวัด** หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

**ผู้อำนวยการอำเภอ** หมายถึง นายอำเภอ

**ผู้อำนวยการท้องถิ่น** หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

**ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น** หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เจ้าพนักงาน** หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๔๐

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด** หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ** หมายถึง อำเภองค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอและทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่** หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ในพื้นที่

#### **๔. การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

##### **๔.๑ องค์กรปฏิบัติ**

**๔.๑.๑** กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย หน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น และให้มืองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทยเป็นสำนักงานของผู้อำนาจการท้องถิ่นมีนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนไทยเป็นผู้อำนาจการ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทยเป็นผู้ช่วยผู้อำนาจการ กำหนดผู้ใหญ่บ้านและภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติ

##### **๔.๑.๒** ภารกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย

(๑) อำนาจการควบคุมปฏิบัติงานและประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย

(๒) สนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รวมทั้งประสานความรับผิดชอบร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกชั้นตอน

## ๔.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย

๔.๒.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่อำนวยการควบคุมกำกับดูแลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลรวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้การติดต่อ เป็นไปอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงานการพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกชั้นตอนงานติดตามประเมินผล การฝึกซ้อมแผนงานการจัดฝึกอบรมต่างๆและงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลประเมินสถานการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นวางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัด ระเบียบแจ้งเตือนภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยงานการข่าวการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติ จิตวิทยา

(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ จัดทำบัญชีผู้ประสบ สาธารณภัยประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัยเพื่อให้การสงเคราะห์และ ฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้พร้อมทั้งจะสืบสานการดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุด เสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายและความช่วยเหลือให้แก่ สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

### ๔.๓ การบรรจุกำลัง

๔.๓.๑ ในภาวะปกติใช้กำลังเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย

๔.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ปฏิบัติหน้าที่และเพื่อช่วยเหลือประชาชนให้พื้นที่โดยเร็วและรายงานให้ผู้บัญชาการ อำเภอนोनไทยทราบทันที

## ๕. สถานที่ตั้ง

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลโนนไทย อำเภอนोनไทย จังหวัด นครราชสีมา ๓๐๒๒๐

## ๖. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากรระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์ สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพหลักการปฏิบัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่รวมทั้งการวางแผนการปฏิบัติการให้ พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำเพื่อให้เกิดความพร้อมเสมอเป็น ในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
<p>๑. การป้องกันและลดผลกระทบ</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเสี่ยงภัยและความล่อแหลมในเขตพื้นที่โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากกวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ</li> <li>- จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย</li> </ul>
<p>๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ</li> <li>- พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณสุขภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมมือ</li> <li>- กระจายข้อมูลด้านสาธารณสุขภัยไปยังหน่วยงานที่มาปฏิบัติการ</li> </ul>
<p>๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทในการประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน</li> <li>- พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ชัดเจนเข้าใจง่ายเหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มและเป็นที่น่าสนใจ</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐเอกชน และอาสาสมัครต่างๆมีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
<p>๑.๔ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</li> <li>- สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่สำหรับหลบภัยพื้นที่ที่การหนีภัยหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยทำได้ยากเหมาะสม</li> <li>- ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งการหรือการบำรุงรักษาเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้งานได้</li> </ul>
<p>๒. การเตรียมความพร้อม</p> <p>๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและสำรองของหน่วยงานและมีการฝึกซ้อมแผน</li> <li>- จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสาร</li> <li>- กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่</li> </ul>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบล่วงหน้า</li> <li>- จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง</li> <li>- กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยความสงบเรียบร้อยรวมทั้งการควบคุมการจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่</li> <li>- จัดระบบการดูแลสิ่งของปริจาคและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li> <li>- จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นการด่วน</li> </ul>
๒.๒ ด้านบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ</li> <li>- จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัยพิบัติ</li> </ul>
๒.๓ ด้านเครื่องจักรกลยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเครื่องจักรกลยานพาหนะเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที</li> <li>- จัดทำบัญชีเครื่องจักรกลและยานพาหนะเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน</li> <li>- พัฒนาเครื่องจักรกลเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ด้านสาธารณภัย</li> </ul>
๒.๔ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมระบบเตือนภัย</li> <li>- จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและแหล่งพลังงานสำรอง</li> <li>- จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเช่นสถานพยาบาล ไฟฟ้าประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ</li> <li>- มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงาน</li> <li>- กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลากับหน่วยงาน</li> </ul>



## การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นหรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้นยุติลงโดยเร็วโดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
2. เพื่อรักษาชีวิตทรัพย์สินและสถานะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ

### หลักการปฏิบัติ

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลโนนไทย หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเลิงนกทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้

1. กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัยระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

<u>หลักการปฏิบัติ</u>	<u>แนวทางปฏิบัติ</u>
1. การแจ้งเหตุ	ประชาชน / อาสาสมัคร/ คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัยแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนและผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบโดยทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ -วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖๒.๘๒๕ MHz -โทรศัพท์สายด่วน ๐๔๔-๓๘๑๔๑๔
2. การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน/อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ เข้าระงับเหตุตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน
3. การประสานหน่วยงานต่างๆ	-กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่/ข้างเคียง -วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖๒.๘๒๕ MHz -โทรศัพท์สาย ๐๔๔-๓๘๑๔๑๔ -กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัยให้ประสานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนรายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อขอความช่วยเหลือ

๒. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ	- อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งศูนย์อำนวยการ
๒. การเฝ้าระวังติดตามและรับแจ้งเหตุ ๒๔ ชั่วโมง	- จัดเวรเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์
๓. แจ้งข่าวเตือนภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ</li> <li>- ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย</li> </ul>
๔. การระงับเหตุ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่และตั้งศูนย์บัญชาการในที่เกิดเหตุกรณีที่เกิดเหตุเพื่อเป็นจุดสั่งการพร้อมจัดบุคลากรเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์และยานพาหนะในการระงับเหตุ
๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย</li> <li>- ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปโรงพยาบาลต่อไป</li> <li>- จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย</li> <li>- ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li> </ul>
๖. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอำเภอ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด
๗. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอปท. ข้างเคียง/ส่วนราชการต่างๆในพื้นที่/องค์กรสาธารณกุศลภาคเอกชน หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับต้นขึ้นไป</li> <li>- โทรศัพท์สายด่วน ๐๔๔-๓๘๑๔๑๔</li> </ul> <p>เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพให้</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๘. การอพยพ	ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ

๓. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์ฯ	- กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นที่รับสถานการณ์ได้ให้รายงานต่อผู้อำนวยการเพื่ออำเภอส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป

## การอพยพ

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐและสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบสามารถระงับการแตกตื่นเสียชีวิตของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการประชาชนได้

### หลักการปฏิบัติ

#### ๑. การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยง	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลักและสำรองสำหรับอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัยป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ยานพาหนะที่จำเป็นต่อการอพยพ
	- จัดลำดับความสำคัญของการอพยพโดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน - กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รอง

แนวทางปฏิบัติ	หลักการปฏิบัติ
	- การอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั่งง่ายต่อการทำความเข้าใจให้ประชาชนได้ศึกษา
๓. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการหรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ
๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกอบรม
๕. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยแลอพยพประเมินเพื่อให้อาจประยุกต์ใช้ได้	- ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะและแบบปฏิบัติการจริง
	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุसार/หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือสื่อสารเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพ
๖. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่ ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน เสี่ยงภัยว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชนเช่นอุทกภัยอัคคีภัยวาตภัย	

๒. การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องนำอาหารว่าง น้ำดื่มและสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ - จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
	- จัดระเบียบพื้นที่อพยพโดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนเป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพเพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในการอพยพไม่เพียงพอ
๒. การรักษาความปลอดภัย	- จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพและบ้านเรือนของผู้อพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๓. การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย	
๑. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนเมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจากอำเภอ/หมู่บ้าน/ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำ/มิสเตอร์เตือนภัยฝน	- เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลโนนไทย
๒. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อมระบบเตือนภัยทั้งหมด(สัญญาณเตือนภัยวิทยุสื่อสารโดยมือถือหรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในห้อง)	- เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์
๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการสื่อมวลชนและอาสาสมัครเตือนภัย	- ส่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นในพื้นที่ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ</li> <li>- บัญชีจำนวนและชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ</li> <li>- ยานพาหนะ</li> <li>- อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง</li> </ul>
๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร
๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่

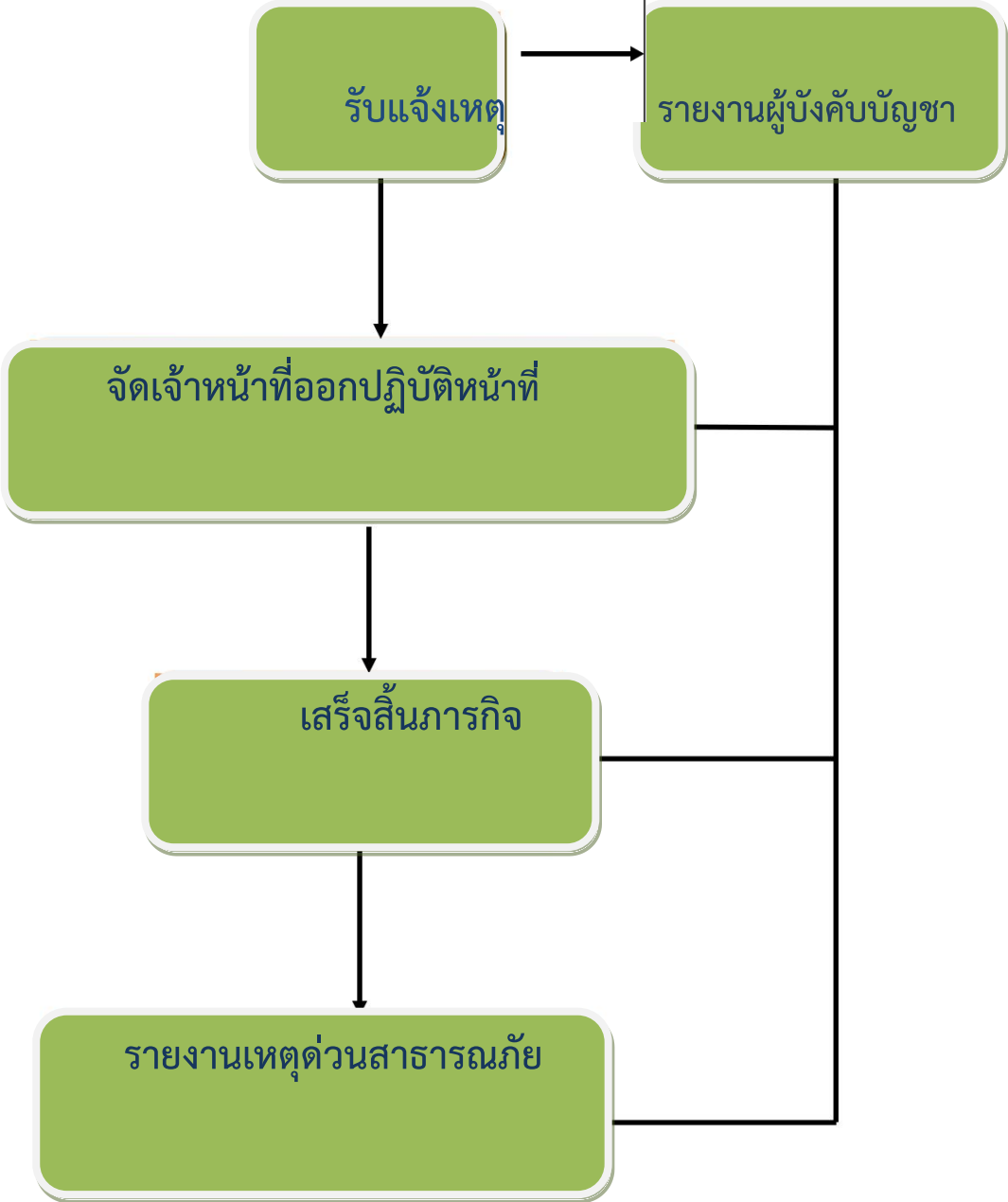
เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	- ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสาร คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้สัญญาณภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสายวิทยุกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียง/สัญญาณลักษณะต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน
๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล เพื่อรักษา	- สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนวยการป้องกัน ผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วยคนชราเด็กและสัตว์เลี้ยง บรรเทาสาธารณภัย
๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	- จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย

๔. การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

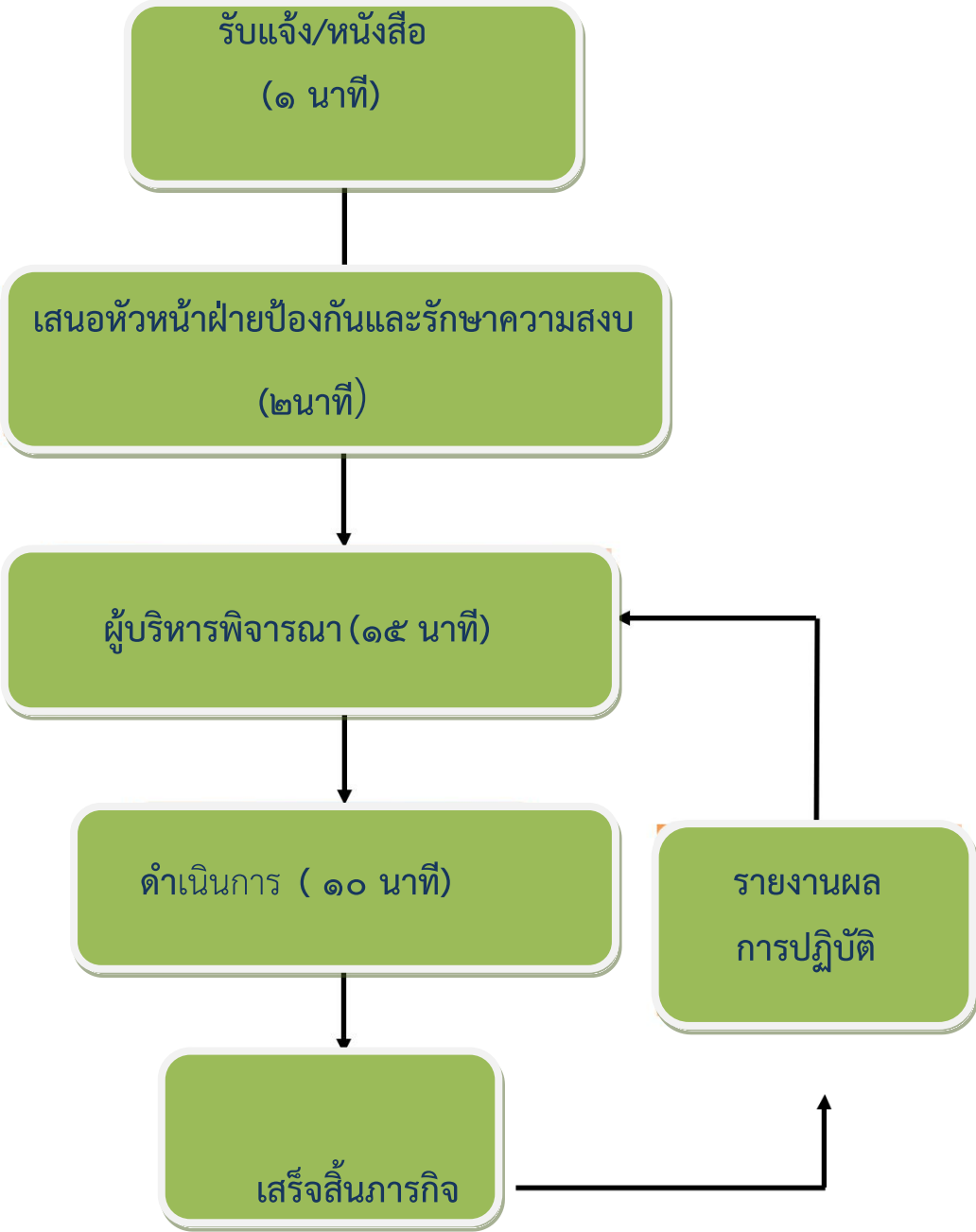
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	- สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัยรวมทั้ง บ้านเรือนของผู้เสียหาย
๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	- ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ
๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการ อพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย
๕. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชน

ขั้นตอนการดำเนินงาน  
ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๔ ขั้นตอน การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแจ้งเหตุ)

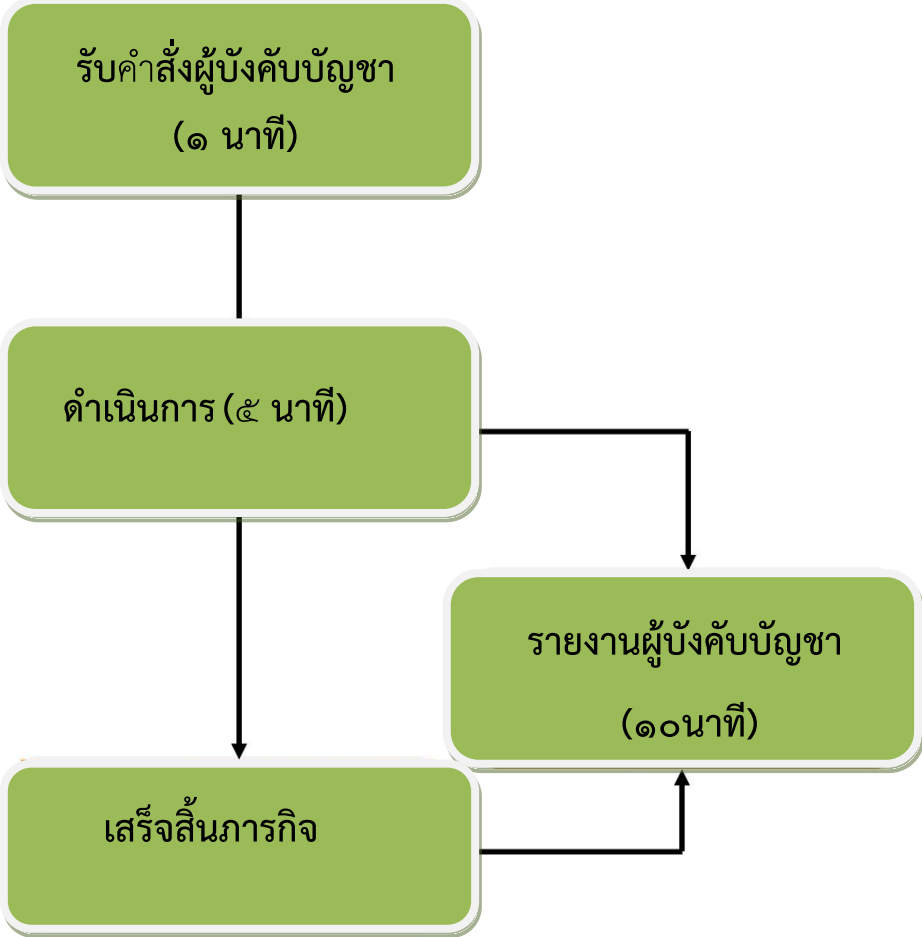
ขั้นตอนการดำเนินงาน  
ด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค



(รวม ๖ ขั้นตอน ๒๕ นาที )

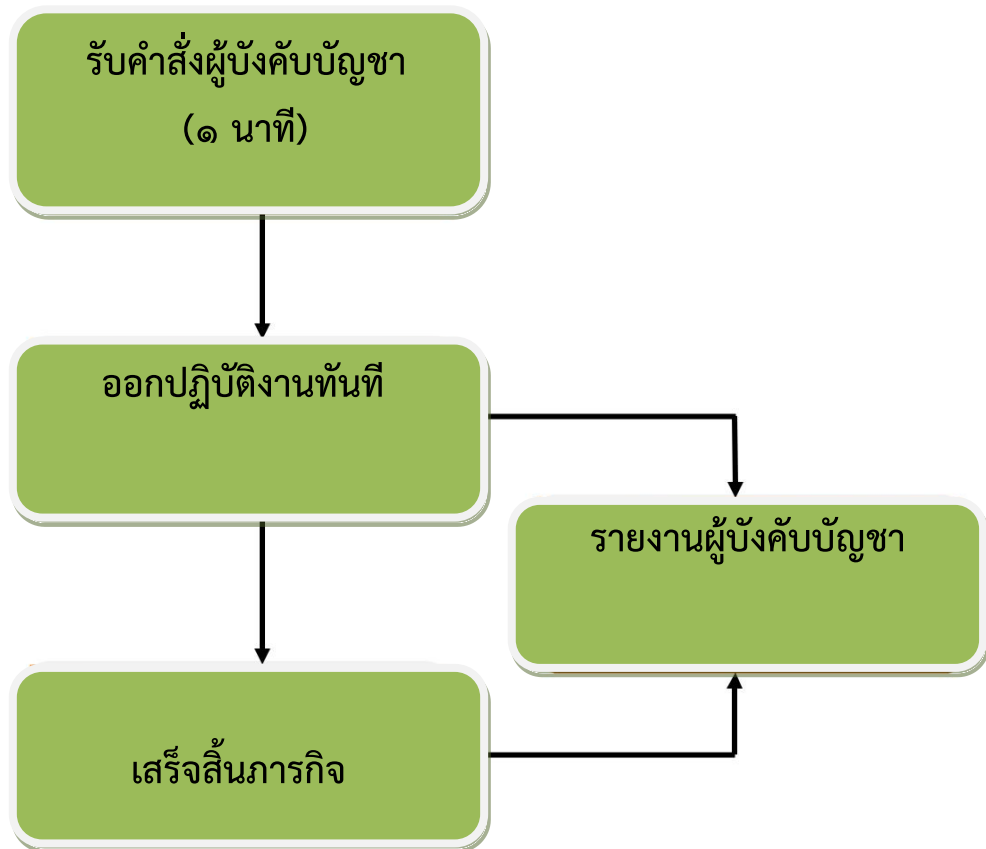


ขั้นตอนการดำเนินงาน  
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค-บริโภค



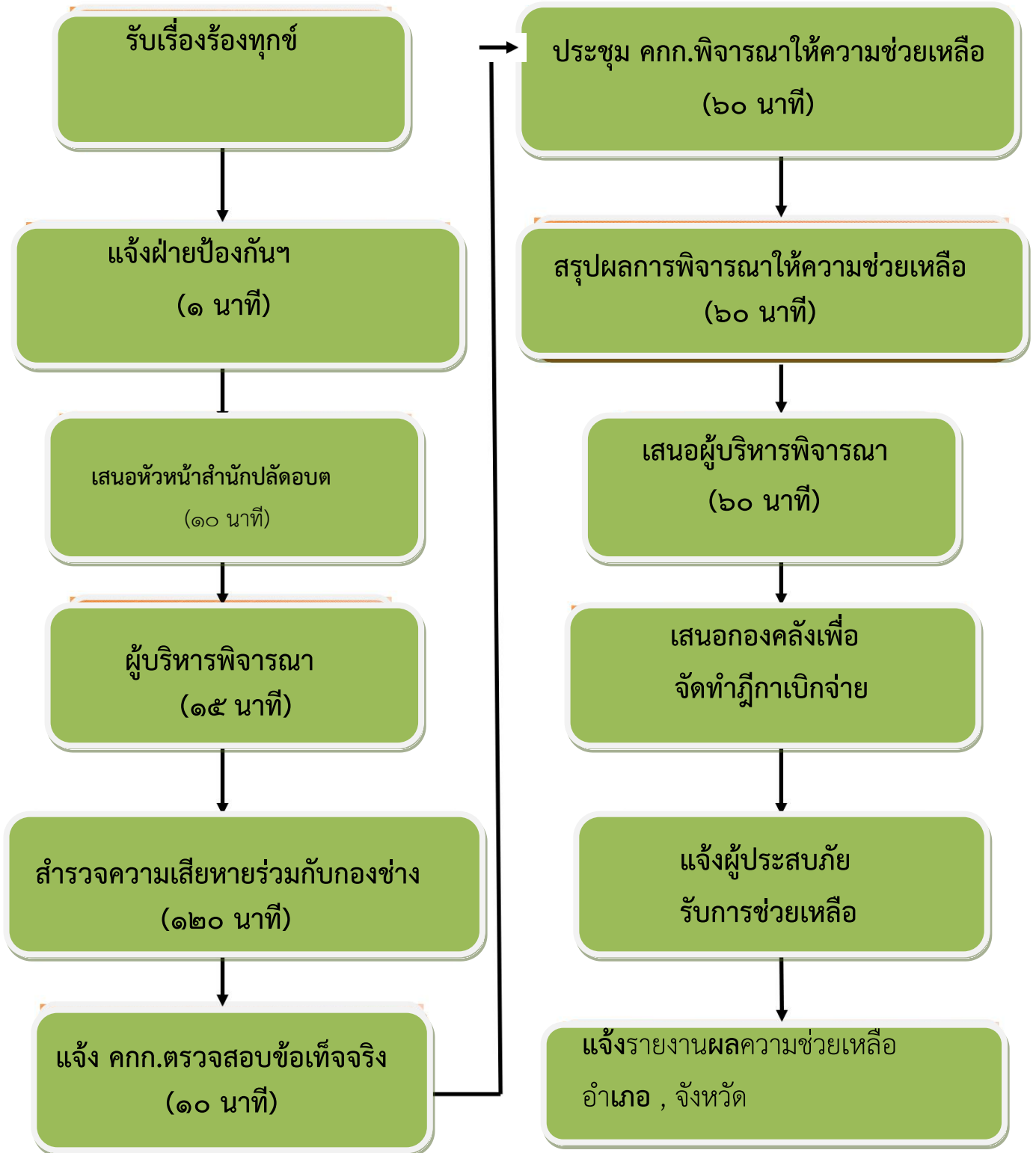
(รวม ๓ ขั้นตอน ๑๕ นาที )

ขั้นตอนการดำเนินงาน  
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ระงับเหตุอัคคีภัย

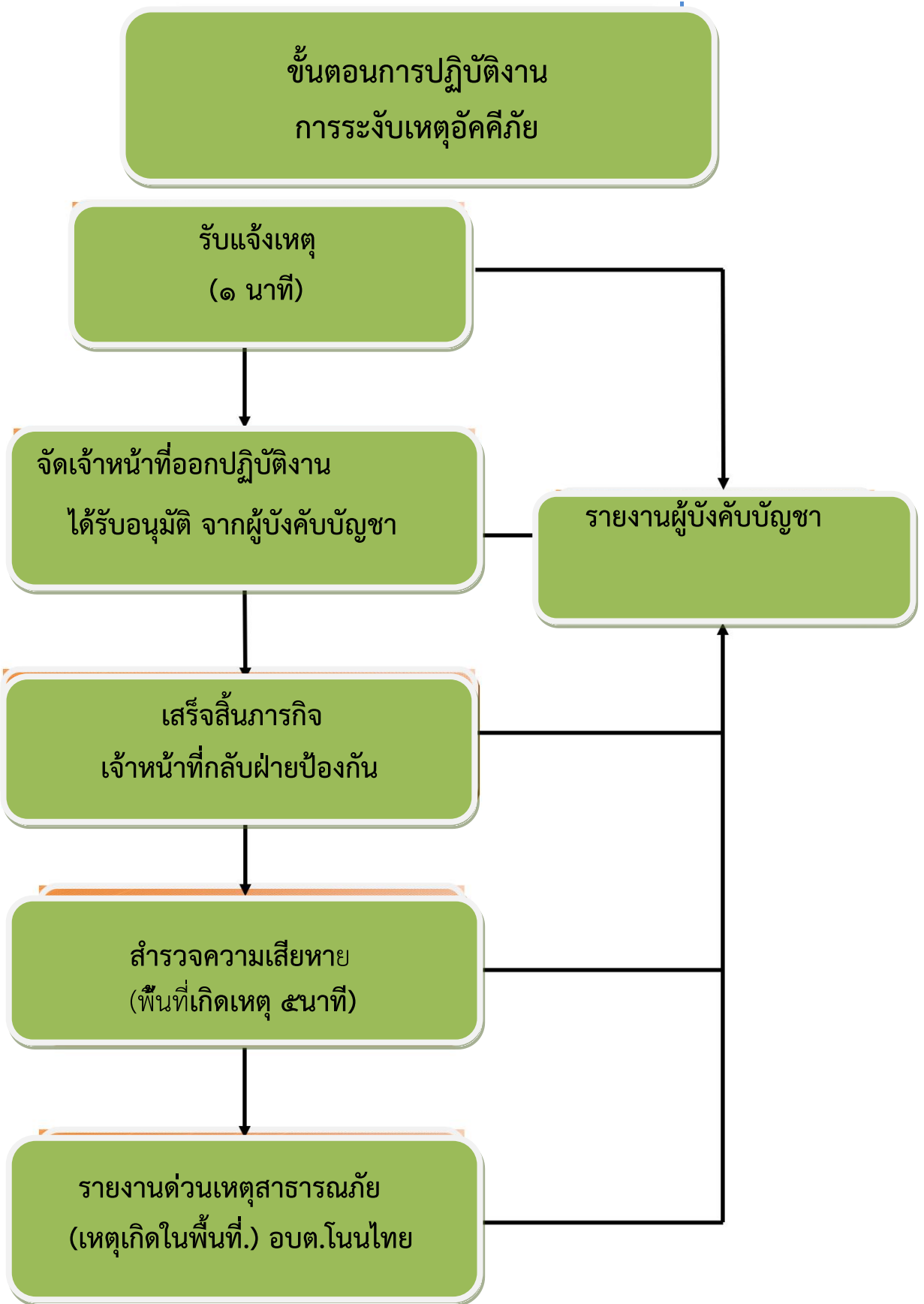


(รวม ๓ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน  
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติ



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)



(รวม ๓ ขั้นตอนกรณีเกิดในพื้นที่รับผิดชอบ)

ภาคผนวก

(รหัส.....)

### แบบสอบถามเท็จจริงผู้ประสบภัย

ประเภทภัย ..... วันที่เกิดภัย .....

ข้าพเจ้า .....	เลขประจำตัวประชาชน .....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ .....	หมู่ที่ .....
อำเภอ .....	ตำบล .....
จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....
เกี่ยวข้องกับ .....	กับผู้ประสบภัย .....

๑. ชื่อ-สกุล(หัวหน้าครอบครัวผู้ประสบภัย) .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์ .....

(กรณีหัวหน้าครอบครัวฯไม่ได้เป็นเจ้าของบ้านที่ประสบภัยให้แนบ ปค.๑๔)

๒. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ .....

๓. ที่อยู่ที่ประสบภัย ( ) บ้านเลขที่ .....

( ) บ้านไม่มีเลขที่ (แนบหนังสือรับรองฯ)

อำเภอ ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ .....

๔. กรรมสิทธิ์ในบ้านที่ประสบภัย ( ) บ้าน/ที่ดินของผู้ประสบภัย ( ) บ้านของผู้ประสบภัย/ที่ดิน

ผู้อื่น ระบุ .....

( ) บ้านเช่า (แนบสัญญาเช่าหรือหนังสือรับรองฯ)

( ) อื่น ๆ .....

๕. สภาพเดิมของบ้านที่ประสบภัย บ้าน .....

ชั้น ..... วัสดุตัวบ้าน .....

วัสดุหลังคา .....

๖. สมาชิกที่พักอาศัยประจำในครอบครัวผู้ประสบภัย รวมทั้งสิ้น .....

คน ได้แก่ .....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	เกี่ยวข้องกับ ภ.น.คค.	อาชีพ	การศึกษา	รายได้ ต่อเดือน	เสียชีวิต	บาดเจ็บ	หมายเหตุ
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									

๗. ความเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาความช่วยเหลือ(ใส่วงเงินความช่วยเหลือให้ครบถ้วน)

รายการ (เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และหลักเกณฑ์ ฯ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น ไม่ใช่การชดใช้ค่าเสียหาย)	ผู้ประสบภัย แจ้งมูลค่า เสียหาย	อปท. ช่วยเหลือ เบื้องต้น	อ./จ. พิจารณา ช่วยเหลือ
๑. สิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น ได้รับความเสียหาย (กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายทั้งหลัง) ได้แก่ .....			
๒. ที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของได้รับความเสียหาย ( ) ทั้งหลัง ( ) บางส่วน ได้แก่ ๑) .....เสียหาย ..... บาท ๒) .....เสียหาย ..... บาท ๓) .....เสียหาย ..... บาท ๔) .....เสียหาย ..... บาท			
๓. ยุ้งข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ ได้รับความเสียหาย ( ) ทั้งหลัง ( ) บางส่วน ได้แก่ ๑) .....เสียหาย ..... บาท ๒) .....เสียหาย ..... บาท ๓) .....เสียหาย ..... บาท			
๔. เครื่องนุ่งห่ม ( ) เสียหายทั้งหมด ..... คน ( ) เสียหายบางส่วน ..... คน			
๕. เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่ ๑) .....เสียหาย ..... บาท ๒) .....เสียหาย ..... บาท ๓) .....เสียหาย ..... บาท			
๖. มีผู้บาดเจ็บ.....คน ( ) นอนโรงพยาบาล.....วัน.....คน ( ) พิกัด.....คน (แบบไปรับรองแพทย์ต้นฉบับ)			
๗. เงินปลอบขวัญผู้บาดเจ็บจากภัยขนาดใหญ่สะท้อนขวัญ.....คน			
๘. มีผู้เสียชีวิต ( ) เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน ( ) ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน (แบบสำเนาบรรณบัตร)			
๙. อื่น ๆ ได้แก่ .....			

๘. บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ถ้อยคำ

ขอรับรองว่า เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้สอบข้อเท็จจริง

คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าเป็นที่อยู่อาศัย  
ประจำของผู้ประสบภัย ราย (ชื่อ - สกุล ผู้ประสบภัย)  
และได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติจริง มูลค่าความเสียหายรวมทั้งสิ้น ..... บาท  
ให้ความช่วยเหลือไปแล้ว ..... บาท รับการสนับสนุนครั้งนี้ ..... บาท

(ลงชื่อ) ..... ประธานฯ (ลงชื่อ) ..... กรรมการฯ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการฯ (ลงชื่อ) ..... กรรมการฯ









