|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **งานบริหารงานคลัง** | | | | | **รวม** | **3,563,360** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **2,365,860** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **2,365,860** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | จำนวน | 1,761,960 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 6 อัตรา  (1) ผู้อำนวยการกองคลัง  จำนวน  1  ตำแหน่ง (2) นักวิชาการคลัง  จำนวน  1  ตำแหน่ง (3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  จำนวน  1  ตำแหน่ง (4) เจ้าพนักงานพัสดุ  จำนวน  1  ตำแหน่ง (5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  จำนวน  2  ตำแหน่ง (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | | | จำนวน | 21,300 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2545 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่4) พ.ศ. 2553  -ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) พ.ศ.2558 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | จำนวน | 42,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง  อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท  -  เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559   (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | | | จำนวน | 221,760 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | จำนวน | 287,160 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  3 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้ (1)พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  จำนวน 1 อัตรา (2)พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (3) พนักงานจ้างทั่วไป  (พนักงานจดมาตรน้ำ)  จำนวน  1  อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2558  (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | | | จำนวน | 31,680 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา    - เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองคลัง) | | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **922,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **381,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 250,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น 1) ค่าตอบแทน เช่น คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการเปิดซอง และเจ้าหน้าที่สังเกตุการณ์และรักษาความสงบ และอื่น ๆ  ตั้งไว้ 150,000 บาท  2) ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน  ตั้งไว้ 100,000 บาท  เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | จำนวน | 15,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | จำนวน | 96,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ    -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล  ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ  เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549   (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **356,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | จำนวน | 216,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก  ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ  กระจายเสียง  โทรทัศน์  โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าเบี้ยประกัน  ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561   -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำ เป็น หรือค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน   เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10  พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  (กองคลัง) | | | |
|  |  |  |  | ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน   -เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทําละเมิดต่อบุคคลภายนอก  -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  (กองคลัง) | | | |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | จำนวน | 100,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ   ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ  ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ฯลฯ  -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้  (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 )พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **185,000** | **บาท** |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | จำนวน | 100,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง  หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้   1.รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น   เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ   2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น    เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น    ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง  ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ   2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น    เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | จำนวน | 60,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง  ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ   2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองคลัง) | | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **75,500** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **75,500** | **บาท** |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |  |  |  |
|  |  |  |  | จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน (มอก.) | | จำนวน | 11,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร  ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2561    เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560   ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 110 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  |  | พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว แบบเชือกดึง | | จำนวน | 9,600 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว แบบเชือกดึง  จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่องละ 1,600 บาท  บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2561   เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 111 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน | | จำนวน | 16,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น   จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน  ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  |  | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network | | จำนวน | 8,900 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น  เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า / นาที)  ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 110 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  |  | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น  จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า / นาที ) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 110 (กองคลัง) | | | |
|  |  |  |  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 4 เครื่อง  ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 111   (กองคลัง) | | | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลางและอื่น ๆ    เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้ -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่7) พ.ศ.2562  -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2549  -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองคลัง) | | | |
|  |  | **งบรายจ่ายอื่น** | | | | **รวม** | **200,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายอื่น** | | | **รวม** | **200,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายอื่น | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ปรับปรุงข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษี | | จำนวน | 200,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปรับปรุงข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษี    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 - หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว 2236 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 เรื่องการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 86   (กองคลัง) | | | |